

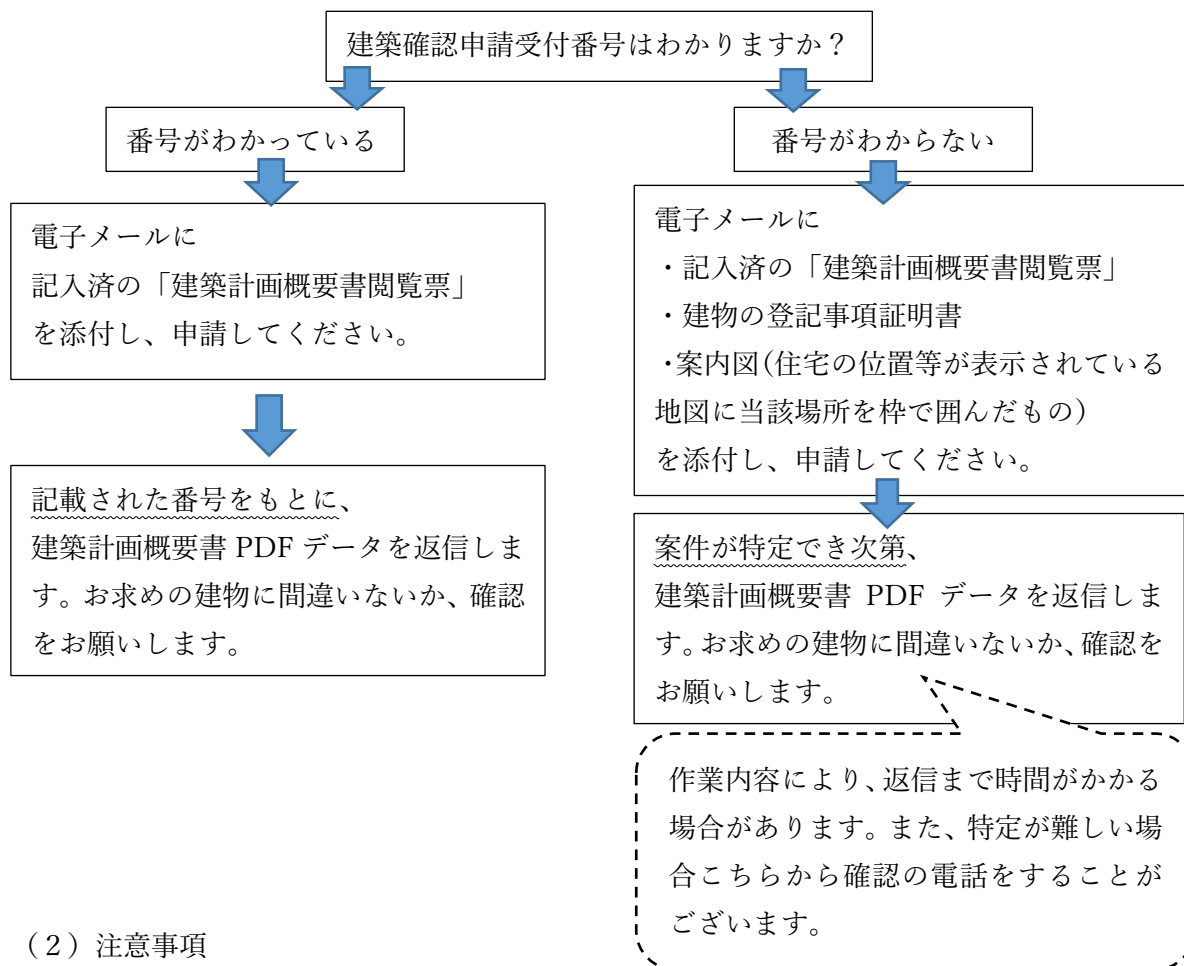
緊急事態宣言に伴う資料閲覧の取扱いについて
(建築計画概要書、開発登録簿・宅地造成工事許可申請台帳に関する情報)

新型コロナウイルス感染拡大防止し、人との接触を削減するため、当面の間、電子メールでの資料閲覧・情報確認を受け付けます。

なお、回答の目安は申請を受けた翌開庁日です。作業内容により、目安よりも時間がかかる場合があります。

1. 建築計画概要書（建築物）の電子メールによる閲覧

(1) 手続きの流れ



(2) 注意事項

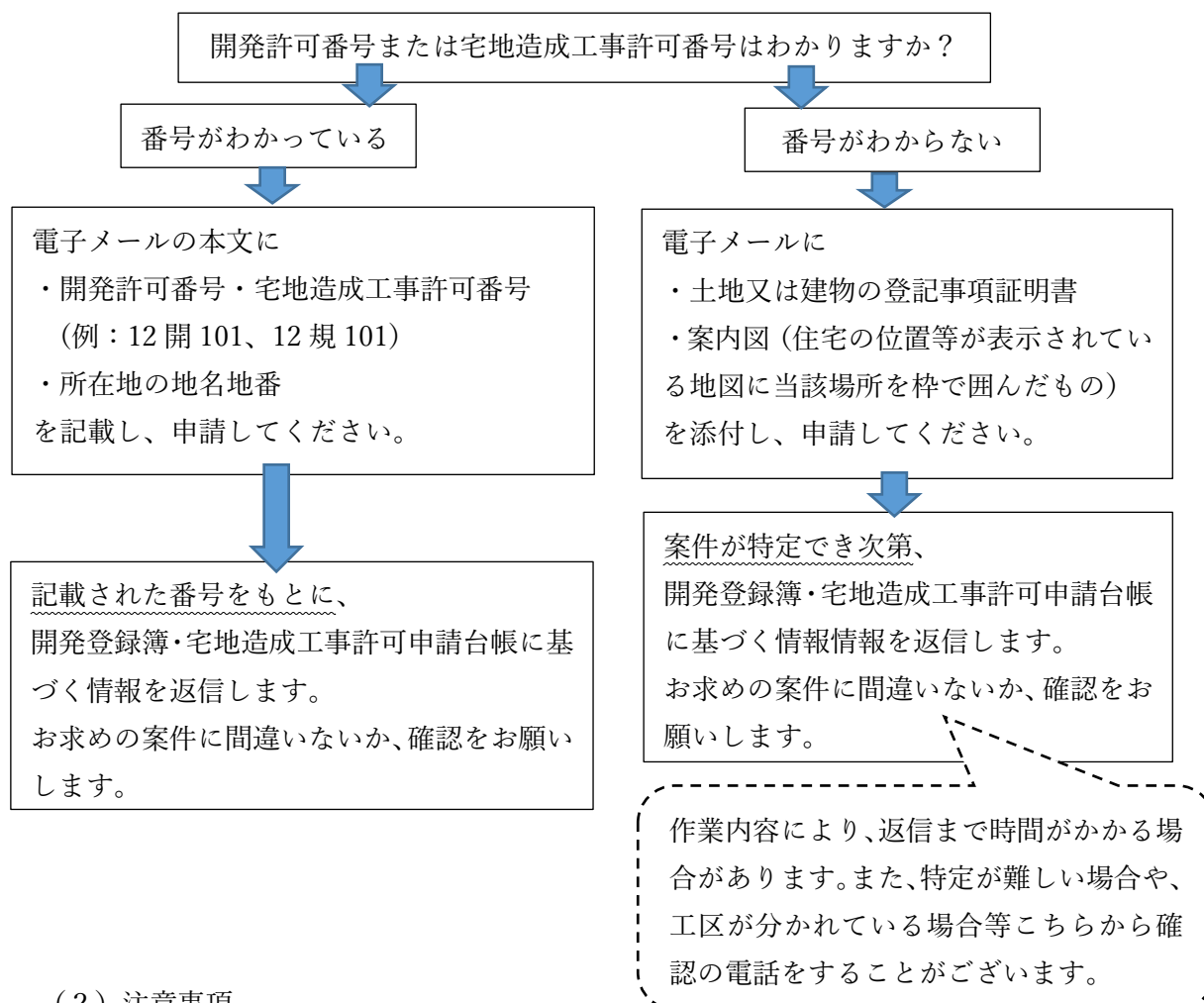
- ・1日につき申請可能な件数は、お一人様5件までです。(受付は開庁日のみ)
- ・メールには、上記の情報と担当者の氏名、日中連絡できる電話番号をご記入ください。

(3) メール送信先

建築局情報相談課 管理情報担当 kc-jskanrijoho@city.yokohama.jp

2. 開発登録簿・宅地造成工事許可申請台帳に関する情報の電子メールによる確認

(1) 手続きの流れ



(2) 注意事項

- ・1日につき申請可能な件数は、お一人様5件までです。(受付は開庁日のみ)
- ・メールには、上記の情報と担当者の氏名、日中連絡できる電話番号をご記入ください。

(3) メール送信先

建築局情報相談課 管理情報担当 kc-jskanrijoho@city.yokohama.jp

3 その他

電子メールによる手続きは、緊急事態宣言に伴う対応です。状況の変化により、取り扱いの変更も在り得ることをご了承ください。

[担当]

建築局情報相談課 管理・情報担当

電話 045-671-4503

Mail kc-jskanrijoho@city.yokohama.jp

	番	

建築計画概要書閲覧票

(申請先)
横浜市長

※太枠内をご記入ください。

1 閲覧者	
住 所	
ふ り が な	
氏 名	
(電 話)	
2 閲覧理由	
※理由を○で囲み、C、その他の場合は()内に理由を記入してください。	
A 物件調査のため	B 不動産売買のため
C その他 ()	
3 閲覧年月日	
令和 年 月 日	

※概要書の閲覧は1日5件まででお願いします。

物件 記入 欄		確認申請受付番号	建築場所(地番)	備考
	1	S H R 年- 号	区 町	
	2	S H R 年- 号	区 町	
	3	S H R 年- 号	区 町	
	4	S H R 年- 号	区 町	
	5	S H R 年- 号	区 町	

記入例

建築計画概要書閲覧票

(申請先)
横浜市長

1 閲覧者	住 所	横浜市中区相生町3-56-1
	ふりがな	
	氏 名	〇〇 〇〇 ※会社名の場合は、担当の方の氏名も記載
	(電 話)	●●●●-●●●●
2 閲覧理由	※理由を○で囲み、C、その他の場合は()内に理由を記入してください。	
	☒ A 物件調査のため B 不動産売買のため C その他	
3 閲覧年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日	

①閲覧されるお客様の住所・氏名をご記入ください。

②閲覧対象建築物の2. 閲覧理由(該当する理由(A, B, C)いずれかを○で囲んでください。その他の場合は、Cを○で囲み、その内容をご記入ください。3. 閲覧年月日をご記入してください。

※概要書の閲覧は1日5件まででお願いします。

物件 記入 欄	確認申請受付番号		建築場所(地番)		備考
	1	☒ S H 63 年- 〇〇 号	鶴見 区	朝日 町 〇〇-〇〇	
	2	S H 年- 号			
	3	S H 年- 号	区		
	4	S H 年- 号	区		
	5	S H 年- 号	区	町	

③受付番号が不明な方は、建築場所のみ記入のうえ、次の2点を添付してください。
・建物の登記事項証明書
・案内図(住宅の位置等が表示されている地図に当該場所を枠で囲んだもの)

※番号不明の場合、返信まで時間がかかる場合があります。